



www.passelangues.com

LIVRET D'ACCUEIL - STAGIAIRE

04 67 50 53 84

passelangues@gmail.com

Bienvenue!

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions !

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours :

Sommaire

- **A) Qui sommes-nous ?**
- **B) Nos formations professionnelles**
- **C) Lieux de travail**
- **D) Modalités pédagogiques**
- **E) Notre équipe pédagogique et technique**
- **F) L'Évaluation finale**
- **G) Travailler en e-learning : comment utiliser le logiciel Rosetta Stone ainsi que les plateformes Global Exam et Mondly ?**
- **H) Cours via visioconférence : comment utiliser Skype et Google Drive ?**



201 Ter Rue du Mas de Negre,
34070 Montpellier
Tél : 04.67.50.53.84
passelangues@gmail.com
www.passelangues.com

A) Qui sommes nous ?

Passe Langues est un organisme de formation en langues. Nos formations sont le plus souvent individualisées et peuvent avoir lieu au domicile du stagiaire, à l'entreprise dans lequel il évolue ou via visioconférence. Elles s'adressent aux salariés, demandeurs d'emploi et indépendants qui souhaitent apprendre une langue ou se perfectionner dans l'apprentissage d'une langue. Nous acceptons des stagiaires de tous niveaux !

Nous proposons également des cours particuliers de langues pour différents publics : enfants, adolescents, adultes... Nous intervenons enfin auprès de différentes associations pour proposer des cours collectifs.

B) Nos formations professionnelles

Concernant nos formations professionnelles, nous vous proposons une préparation à un diplôme (DCL) ou à une certification (TOEIC, BRIGHT, Pippet FLEX).

Voici les langues que nos stagiaires peuvent étudier : l'anglais, le français (français pour étrangers), l'espagnol, l'allemand, l'italien, le portugais, le chinois, le russe, l'arabe et l'occitan.

Nos formations sont en adéquation avec les préconisations du Conseil de l'Europe et nous suivons donc son référentiel : le Cadre Européen pour les Langues (CECRL). De plus, pour préparer au mieux nos stagiaires à l'examen final, nous suivons également certaines recommandations et nous nous appuyons sur certains supports proposés par le bureau du Centre national du DCL (pour le DCL), l'ETS Global (pour le TOEIC et le Pippit FLEX).

Nous acceptons des personnes de tous niveaux. Cependant, un stagiaire qui est débutant complet devra réaliser une formation d'au moins 50 heures.

Voici les niveaux sur lesquels nous nous appuyons et qui sont relatifs au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) : A1, A2, B1, B2, C1 et C2.

A1 : faux débutant	;	A2 : élémentaire
B1, B2 : intermédiaire	;	C1, C2 : avancé

C) Modalités de déroulement

Nous proposons des formations individualisées (sauf demande particulière d'une structure), adaptées aux objectifs ainsi qu'aux niveaux des apprenants. Elles sont composées de cours particuliers pour les formations les plus courtes ainsi que de cours particuliers associés à du e-learning pour les formations les plus longues.

D) Les moyens et supports

Les cours particuliers sont effectués en présentiel ou via visioconférence.

Concernant les cours en présentiel, voici les moyens pédagogiques utilisés ainsi que les supports que nous mettons à la disposition du stagiaire: photocopiés, manuel d'apprentissage, vidéos, audios, manuels d'apprentissage...

Pour ce qui est des cours via visioconférence, nous vous proposons d'utiliser : le logiciel Skype, l'application Google Drive, des fichiers word et pdf, des vidéos, des audios...

L'e-learning est réalisé via la plateforme en ligne Rosetta Stone (pour les stagiaires débutants ou de niveau A1, sauf occitan), Global Exam (pour les stagiaires à partir du niveau A2 et pour les langues suivantes : l'anglais, le français langue étrangère, l'espagnol et l'allemand), la plateforme en ligne Mondly (pour les stagiaires à partir du niveau A2 et pour les langues suivantes :

le portugais, l'italien, le chinois, le japonais, l'arabe et le russe) et le logiciel Assimil (pour des stagiaires de tout niveau et pour la langue suivante : l'occitan).

E) Modalités d'évaluation durant la formation

En milieu de formation et à la fin de la formation, des tests vous seront proposés (test intermédiaire en milieu de formation et test de sortie de formation en fin de formation). Ils seront réalisés sous forme de test blanc, afin de vous préparer au mieux à l'évaluation finale. De plus, ces tests auront pour objectif de faire un point concernant vos acquis.

F) L'évaluation finale

A la fin de la formation, le stagiaire devra donc passer un examen, afin d'obtenir un diplôme (DCL) ou une certification (TOEIC ou PIPPLET FLEX).

Les évaluations du DCL et du TOEIC sont organisées dans un centre d'examen. Tandis que le PIPPLET FLEX a lieu en ligne.

Passe Langues s'occupera de l'inscription du stagiaire à l'examen.

1) LE DCL

- Le Diplôme de Compétence en Langue

Le Diplôme de Compétence en Langue (DCL) est un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il répond aux besoins du monde économique. Son originalité : évaluer les compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail. En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). C'est-à dire : A1, A2, B1, B2 ou C1.

- Qui est concerné par le DCL ?

Le DCL a été créé spécialement pour les adultes et correspond aux besoins du monde professionnel.

Il permet aux entreprises de s'assurer de la compétence en langue de leurs collaborateurs au-delà de la formule "lu, écrit, parlé".

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, stagiaires de la formation professionnelle, étudiants et particuliers, cette démarche peut s'inscrire dans une perspective de :

- développement personnel

- d'insertion professionnelle
- de reconversion
- d'évolution et de mobilité

Le DCL est éligible au Plan de Formation, Compte Personnel de Formation (CPF), Congé Individuel de Formation (CIF), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP) et à la Période de Professionnalisation.

- Le DCL, une certification pour la vie professionnelle

Le DCL atteste les compétences acquises en langue de communication usuelle et professionnelle communes à l'ensemble des secteurs d'activité économique. L'épreuve se déroule sous la forme d'une étude de cas où s'enchaînent, comme dans la vie professionnelle, des tâches variées.

Le DCL est un diplôme national professionnel qui concerne actuellement quatre spécialités et treize langues :

Langues étrangères professionnelles

- allemand
- anglais
- arabe
- chinois
- espagnol

- FLE
- italien
- portugais
- russe

Français professionnel de 1er niveau

Langue des signes française

Langues régionales

- breton
- occitan

Les domaines de compétence évalués :

Le DCL valide cinq domaines de compétence en langue de communication usuelle et professionnelle :

- compréhension de l'écrit
- compréhension de l'oral ou de la langue des signes française (LSF)
- expression orale ou expression en LSF
- expression écrite
- interaction à l'oral ou en LSF

Au terme de l'épreuve, le jury attribue aux lauréats, en fonction de la performance réalisée, l'un des niveaux du Cadre Européen Commun de



201 Ter Rue du Mas de Negre,
34070 Montpellier
Tél : 04.67.50.53.84
passelangues@gmail.com
www.passelangues.com

Référence pour les Langues : de A1-A2 pour le Français Professionnel de premier niveau et de A2-C1 pour toutes les autres langues.

Comment consulter ses résultats ?

Le candidat peut consulter en ligne le niveau obtenu et le profil détaillé de ses compétences.

Le niveau obtenu exprime sa capacité à **comprendre, rédiger, s'exprimer et interagir** dans la langue choisie. Le candidat n'a pas à choisir le niveau au moment de l'inscription. C'est la performance réalisée qui le détermine.

Après l'examen, comment obtenir son diplôme?

Le candidat reçoit de la part des services académiques **un diplôme officiel signé par le recteur d'académie** portant mention du niveau obtenu et du descriptif des compétences validées ainsi qu'un **profil détaillé**. Il n'a aucune démarche particulière à entreprendre pour obtenir son diplôme.

2) Le TOEIC

Les scores du test *TOEIC* sont utilisés par plus de 14 000 entreprises, organismes gouvernementaux et programmes d'apprentissage de la langue anglaise dans plus de 150 pays dans le monde.

Les questions des tests *TOEIC* simulent **des situations de la vie réelle adaptées à l'environnement professionnel**. Les attestations de résultat fournissent un état des lieux précis et opérationnel des points forts et des axes d'amélioration du candidat, ainsi qu'un niveau CECRL et une description des compétences.

Les scores des tests de la gamme *TOEIC* sont corrélés sur le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) en vue d'aider les utilisateurs des scores, ainsi que les candidats, à mieux interpréter les scores.

Passe Langues prépare ses stagiaires au *TOEIC*[®] *Listening and Reading* !

Le test *TOEIC*[®] *Listening and Reading* : mesure les compétences de compréhension écrite et orale en anglais, des niveaux intermédiaire à avancé. C'est un test QCM (questionnaire à choix multiples), administré sur papier.

3) le Pipplet FLEX

Le Pipplet FLEX permet de certifier les compétences réelles dans une langue en situations professionnelles, à l'oral et à l'écrit. L'évaluation est réalisée en ligne et corrigée par des examinateurs.

La certification Pipplet Flex est valable pendant 2 ans.

Pipplet en chiffres c'est :

- Un test pratique d'une durée de 30 minutes.
- Un résultat en 24 heures.
- Des tests disponibles en plus de 20 langues.

Pipplet FLEX est une certification reconnue par France Compétences

Points forts

La préparation à la certification met en exergue la capacité réelle de l'apprenant à interagir dans la langue. Son niveau obtenu, sur l'échelle du CECRL, est une représentation précise de la manière dont l'apprenant peut évoluer dans un contexte professionnel international.

Résultats attendus

L'apprenant obtiendra une note basée sur le référentiel CECRL, déclinée selon les niveaux discrets, c'est-à-dire entre A1- et C2+.

La certification détaille les résultats sur les différents aspects de la langue (phonétique, grammatical, lexical), ainsi que ceux du discours (cohérence et cohésion, aisance à l'oral). Elle liste également les points forts et les points faibles de chaque candidat.

G) Travailler en e-learning : comment utiliser les plateformes en ligne Global Exam et Mondly ainsi que le logiciel Assimil ?

1) Les plateformes Global Exam et Mondly

Voici les liens pour utiliser les 2 plateformes :

- plateforme Global Exam : <https://global-exam.com/fr>
- plateforme Mondly : <https://fr.mondly.com/>

Ensuite, pour vous connecter, il vous faut utiliser l'identifiant et le mot de passe que nous vous avons envoyés par e-mail.

2) Le logiciel Assimil

Le lien pour télécharger le logiciel Assimil vous sera envoyé par e-mail. Une fois le logiciel téléchargé, il vous faudra suivre les instructions pour l'installer. Et une fois le logiciel installé, vous pourrez donc l'utiliser en cliquant sur l'icône "Assimil" qui apparaîtra sur le bureau de votre ordinateur.

H) Cours via visioconférence : comment utiliser Skype et Google Drive ?

a) Le logiciel Skype

- Qu'est-ce que Skype ?





201 Ter Rue du Mas de Negre,
34070 Montpellier
Tél : 04.67.50.53.84
passelangues@gmail.com
www.passelangues.com

Skype vous rapproche, même lorsque vous êtes loin. Les fonctionnalités de messagerie, audio et vidéo Skype vous permettent de partager en toute simplicité des expériences avec les personnes qui vous sont chères, où qu'elles se trouvent.

Racontez une histoire, souhaitez un anniversaire, apprenez une langue étrangère, tenez une réunion, travaillez avec vos collègues... Skype simplifie toutes vos interactions au quotidien. Vous pouvez utiliser Skype sur l'appareil qui vous convient le mieux : téléphone, ordinateur ou encore téléviseur compatible. Commencer à utiliser Skype ne vous coûte rien et vous pouvez par exemple parler et voir d'autres utilisateurs Skype ou leur envoyer un message instantané. Vous pouvez même tester la fonction vidéo de groupe avec la dernière version de Skype.

Skype pour Windows

Téléchargez l'application que vous connaissez et accédez à toutes les fonctionnalités de Skype.

Télécharger Skype pour Windows ↓

Avec l'application Skype, accédez à tout un monde de partage :

- ✓ Appels audio et vidéo, ou bien messages : tout se passe dans la même application.
- ✓ Appels vidéo de groupe : un seul appel, et tous vos proches sont réunis.
- ✓ Envoi de fichiers : partagez vos photos, vos documents et même votre écran !
- ✓ Traduction des appels et des messages : pour communiquer avec le monde entier.

Vous pouvez aussi découvrir comment Skype sera intégré à Windows 10.

Essayez la version bêta de Skype intégré aux applications Messagerie, Téléphone et Vidéo. C'est rapide, les appels sont gratuits et vous n'avez rien à télécharger.



- Comment utiliser Skype ?

Skype est très facile à utiliser.

Étape 1 : installation

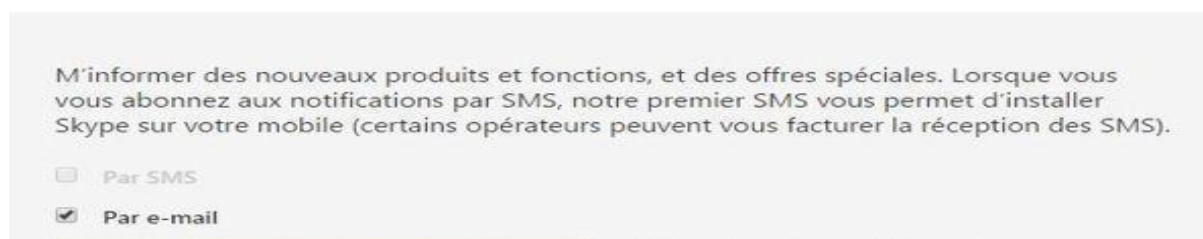
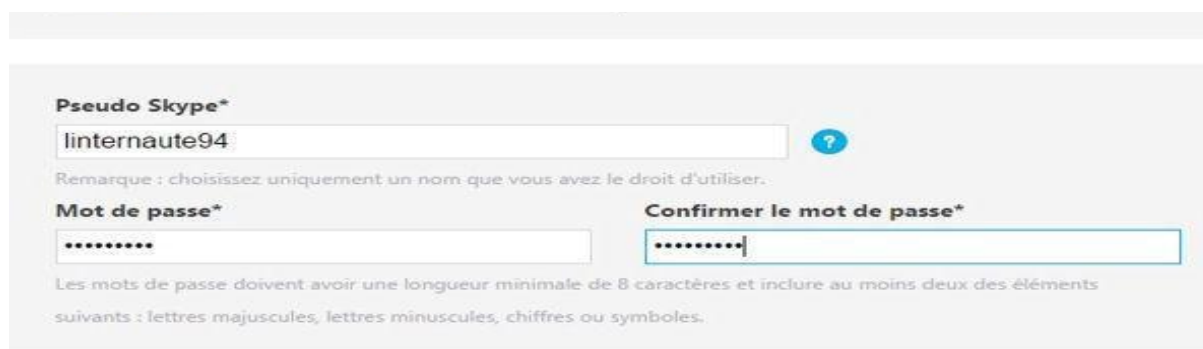
Si Skype n'est pas installé sur votre ordinateur (si c'est le cas, il se lance généralement au démarrage), il faut le télécharger. Rendez-vous à l'adresse www.skype.com/fr/download-skype/skype-for-computer/ et cliquez sur le bouton vert **Télécharger Skype pour Windows**.

Une fois le fichier téléchargé, double-cliquez dessus pour lancer l'installation. Cliquez sur **J'accepte- suivant**, décochez la case **Installer Skype Click to Call**, cliquez sur **Continuer**, décochez les deux cases **Bing** et **MSN**, cliquez sur **Continuer** puis patientez avant l'apparition de la fenêtre de connexion de Skype.

Étape 2 : création d'un compte

Pour utiliser Skype, il vous faut un compte Skype ou Microsoft, par exemple celui que vous utilisez pour ouvrir la session de votre PC. Vous pouvez aussi utiliser une ancienne adresse Live ou Hotmail ou bien l'adresse de messagerie que vous voulez, en cliquant sur **Créer un compte**.

Saisissez tous les champs demandés sans oublier de choisir un pseudo Skype avec mot de passe, remplissez le petit code de sécurité et cliquez sur **J'accepte - Continuer**. Suivez ensuite l'étape de validation du compte pour obtenir vos identifiants Skype. Connectez-vous à votre compte :



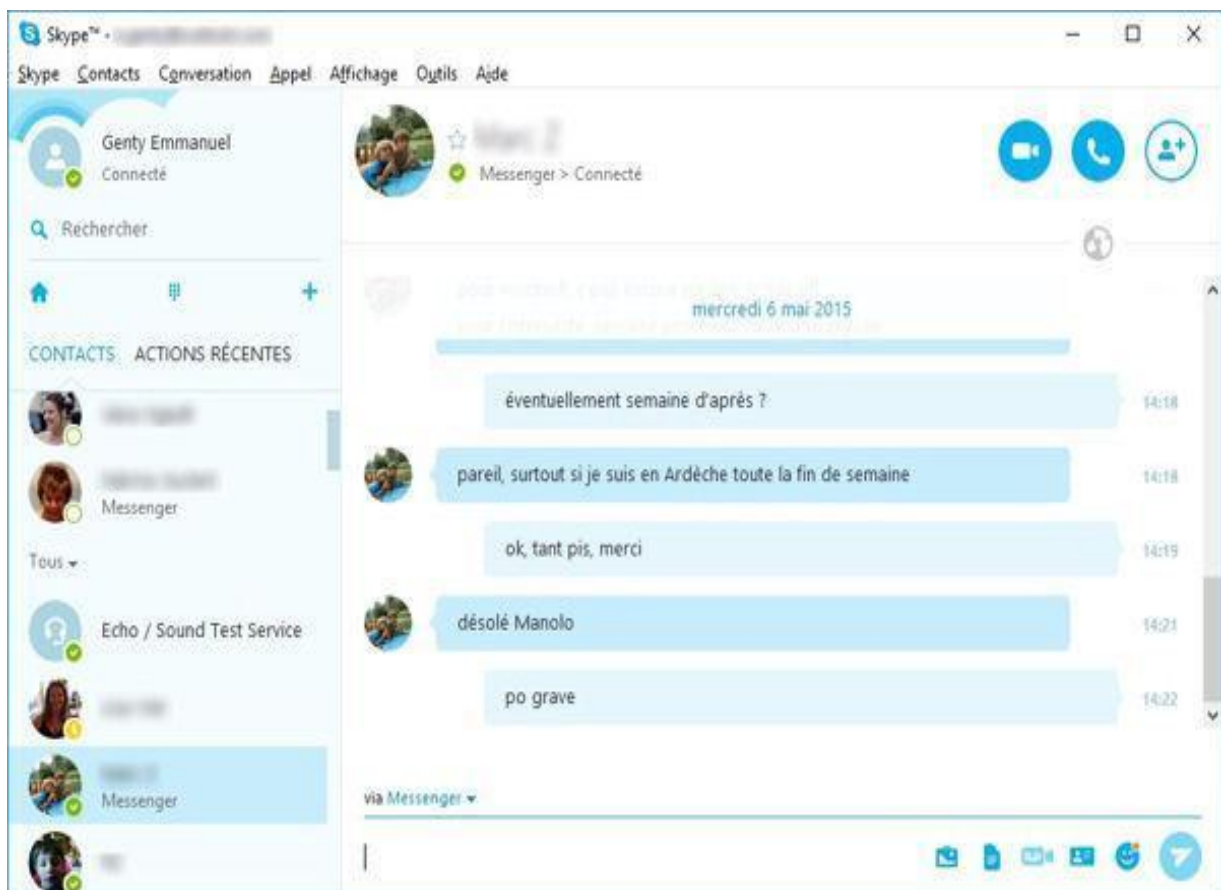
PASSE LANGUES | 201 TER RUE DU MAS DE NEGRE MONTPELLIER 34070 | Numéro SIRET : 822 255 725 00019 | Numéro de déclaration d'activité : 76340939134 (34) | Email : passelangues@gmail.com | Tel : 0467505384

Étape 3 : ajout des contacts

Il vous faut maintenant ajouter des contacts pour pouvoir discuter.

Ajoutez notre professeur sur votre Skype ou donnez votre ID Skype à notre professeur.

Si nous vous avez déjà communiqué le ID Skype de notre professeur. Vous pouvez cliquer dans le champ **Rechercher** à gauche de la fenêtre, saisir le nom et cliquer sur le bouton bleu **Recherche dans Skype**. Le logiciel va alors rechercher dans son annuaire si le nom correspond à un compte. Quand vous trouvez la personne recherchée, cliquez dessus puis sur **Ajouter aux contacts**.



déclaration d'activité: 76340939134 (34) | Email: passelangues@gmail.com | tel: 0467505384

Étape 4 : discussion instantanée

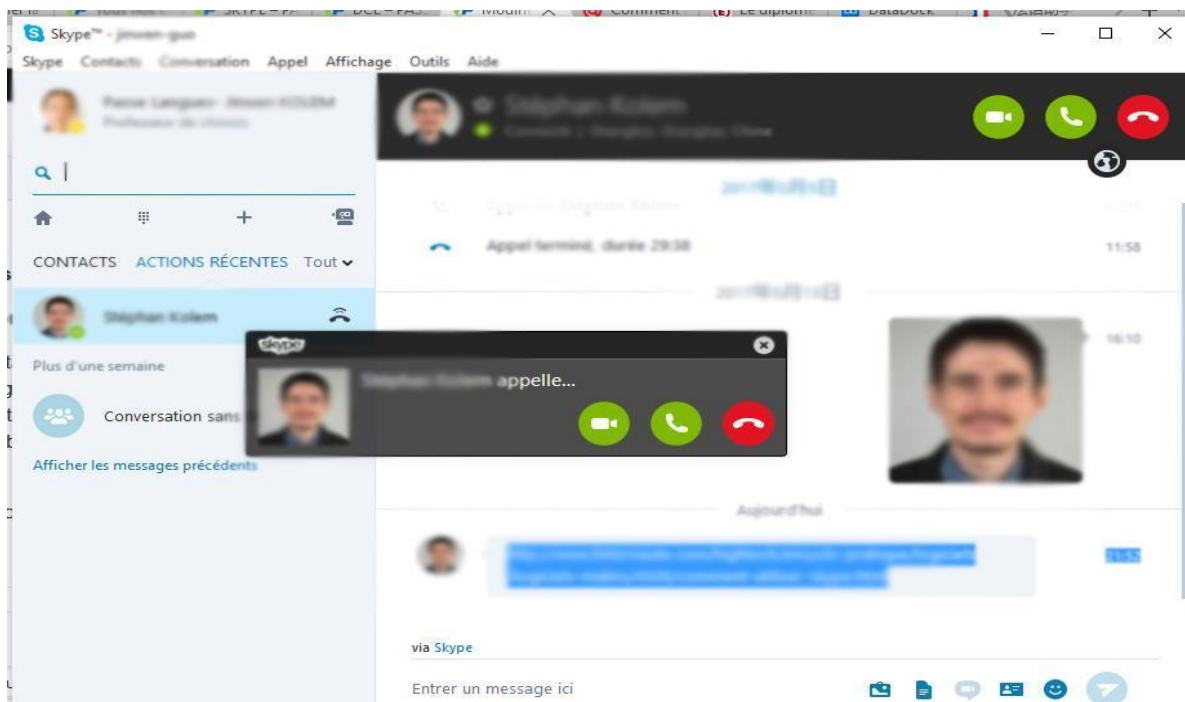
Vous repérez qu'une personne est en ligne à la petite coche blanche dans un rond vert situé en bas de son avatar (sa photo de profil). Si vous voulez discuter avec notre professeur, sélectionnez ce contact à la souris et commencez à lui écrire dans le champ en bas de la fenêtre. Utilisez les boutons à droite pour ajouter une image, un fichier, une émoticône, etc. Skype fonctionne alors exactement comme Windows Live Messenger en son temps.

Étape 5 : commencer les cours sur Skype

Ça y est ! Maintenant vous êtes prêt à commencer les cours !

La fonction première de Skype était de pouvoir passer des appels audio ou vidéo directement d'ordinateur à ordinateur, en utilisant le réseau Internet plutôt que la ligne téléphonique. Pour cela, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un contact en ligne et sélectionnez **Appeler** pour discuter à la voix ou **Appel vidéo** pour démarrer une session de visioconférence. La personne en face décroche en cliquant sur un combiné (appel audio) ou une caméra (appel vidéo) et vous pouvez entamer directement la conversation.

Lorsque c'est l'heure du cours, connectez-vous sur Skype et c'est notre professeur qui vous appellera. Vous avez juste besoin d'appuyer sur le 1er bouton vert pour décrocher et commencer le cours.

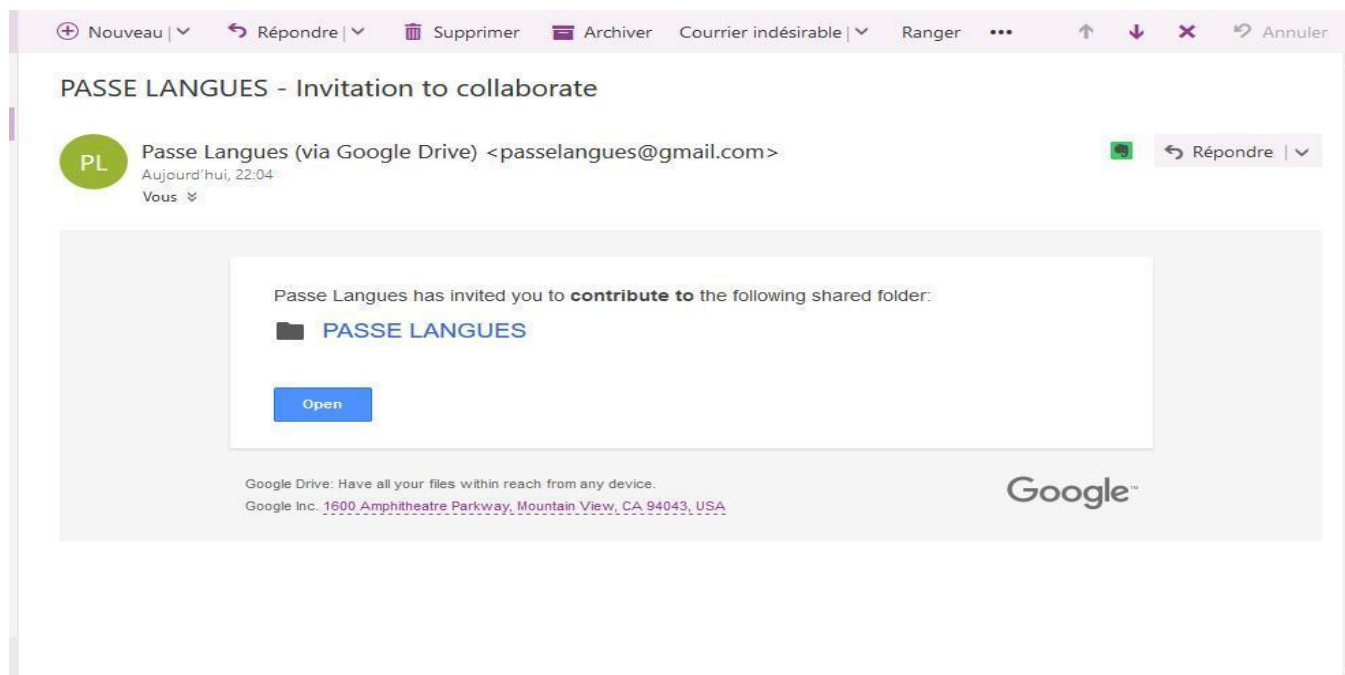


b) L'application Google Drive

Si vous suivez une formation via le logiciel Skype, nous partageons tous les documents nécessaires à l'aide de l'application Google Drive.

Dès le début de votre formation professionnelle, vous recevrez un e-mail où l'on vous demandera d'accepter un dossier Google Drive. Il vous suffira de cliquer sur "Open" pour accepter. Tout au long de la formation, nous aurons besoin de

ce dossier afin de partager des documents ainsi que pour travailler sur ces derniers, pendant les cours et en dehors des cours.



Comment utiliser Google Drive ?

Avec Google Drive, vous pouvez stocker vos fichiers en toute sécurité et les ouvrir ou les modifier à partir de n'importe quel appareil.

Premiers pas avec Google Drive

Vous disposez de 15 Go d'espace de stockage gratuit dans votre Drive.

Étape 1 : Accéder à drive.google.com

Sur votre ordinateur, accédez au site drive.google.com. Un dossier nommé "Mon Drive" s'affiche. Il regroupe les documents suivants :

- Fichiers et dossiers que vous importez ou synchronisez
- Documents, feuilles de calcul, présentations et formulaires Google que vous créez

Étape 2 : Importer ou créer des fichiers

Vous pouvez importer des fichiers depuis votre ordinateur ou créer des fichiers dans Google Drive.

- Importer des fichiers et des dossiers dans Google Drive
- Utiliser des fichiers Office
- Créer, modifier et mettre en forme des documents, feuilles de calcul et présentations Google

Étape 3 : Partager et organiser des fichiers

Pour que d'autres personnes puissent consulter, commenter ou modifier vos fichiers ou vos dossiers, partagez-les.

- Partager des fichiers dans Google Drive



201 Ter Rue du Mas de Negre,
34070 Montpellier
Tél : 04.67.50.53.84
passelangues@gmail.com
www.passelangues.com

- Partager des dossiers dans Google Drive
- Désigner une autre personne comme propriétaire d'un fichier

Pour voir les fichiers que d'autres personnes ont partagés avec vous, ouvrez la section "Partagés avec moi".