



PROGRAMME DE FORMATION - Formation en langue, avec passage du Pippel FLEX

Intitulé de la formation	- Formation en langue, avec passage du Pippel FLEX Langues proposées : anglais, espagnol, FLE, allemand, chinois, italien, arabe, russe, portugais, japonais
Stagiaire et Structure (si nécessaire)	
Objectifs de la formation	- Perfectionner sa langue de communication, afin de pouvoir être à l'aise dans un contexte professionnel international ou national (futurs expatriés ou expatriés non-francophones) - Obtenir la certification en langue Pippel FLEX
Modalités	- Mixte (cours particuliers en présentiel et e-learning à distance)- A distance (cours particuliers via visioconférence et e-learning à distance)
Plateforme(s) d'e-learning utilisées(s)	- Global Exam- Rosetta Stone- Mondly
Rythme de la formation	- Défini avec le stagiaire au moment de l'inscription à la formation. - Jours et horaires de formation à la convenance du stagiaire.
Lieu de la formation	- Formations mixtes : - Cours particuliers : 201 Ter Rue du Mas de Negre, 34070 Montpellier - E-learning : au domicile du stagiaire - Formations à distance : Cours via visioconférence et e-learning sur une plateforme en ligne
Dates de la formation	Entrée et Sortie permanentes. Délai d'1 mois minimum entre l'inscription et le début de la formation.
Durée de la formation	- Formule 30 h (20 h de cours particuliers et 10 h d'e-learning)- Formule 50 h (30 h de cours particuliers et 20 h d'e-learning)
Niveau de formation	Niveaux en relation avec le CECRL (Cadre Commun de Référence pour les Langues) : - Niveaux de départ : débutant, A1, A2, B1, B2, C1 - Niveaux d'arrivée : A1 (sauf préparations DCL), A2, B1, B2, C1, C2 (sauf préparations DCL)
Test final	- Pippel FLEX - FLE, espagnol, allemand, anglais, russe, arabe, portugais, italien, japonais -
Contenus pédagogiques	- Cf. en Annexe
Formateur (nom et références)	Voir fichier liste des intervenants dans Espace personnel (www.passelangues.com)
Référent du dossier (nom et numéro de de téléphone)	- Stéphane KOLEM, Tél : 04 67 50 53 84
Permanence téléphonique	- Tél : 04 67 50 53 84 - Nous sommes joignables du lundi au vendredi, de 09 h à 19h

Objectifs pédagogiques

- Améliorer son niveau dans la langue étudiée et selon les 3 compétences du CECRL: comprendre, parler, écrire.
- Réaliser une progression d'un ou plusieurs niveaux sur l'échelle de Passe Langues qui en compte 13.
- Obtenir la certification en langue Pippel FLEX, avec un niveau supérieur (voir échelle des niveaux de Passe Langues sur le programme de formation) à celui obtenu lors du test d'entrée en formation

Objectifs actionnels :

- Compréhension et production orales

- 1) Savoir prononcer correctement un texte
- 2) Décrire une image
- 3) Expliquer une situation
- 4) Comprendre une question posée et y répondre

- Compréhension et production écrites

- 1) Décrire une image à l'écrit
- 2) Ecrire à une personne pour expliquer une situation
- 3) Comprendre un e-mail et y répondre

Public et Prérequis

- Public: Publics adultes (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, étudiants...)
- Prérequis: aucun pour une formation d'au moins 50 h, A1 pour une formation de moins de 50 h

Suivi et Evaluations

- Test d'entrée en formation et Questionnaire d'entrée en formation sur le site internet de Passe Langues (www.passelangues.com)
- Test intermédiaire
- Test de sortie de formation (examen blanc du test final).
- Documents d'évaluation de satisfaction en cours de formation et en fin de formation
- Examen en langue pour l'évaluation finale

Moyens pédagogiques, encadrement

* Pour toutes nos formations :

- Formation individualisée
- Cours particuliers avec un formateur : leçons, exercices de grammaire et de vocabulaire, exercices communicatifs, compréhensions orales écrites, productions et interactions orales, productions écrites
- E-learning sur plateforme(s) en ligne : exercices de grammaire et de vocabulaire, exercices communicatifs
- Supports pour les cours particuliers : manuels, documents, audios et vidéos
- Compte individuel attribué à chaque stagiaire pour l'e-learning
- Feuilles d'émargement dématérialisées via Edusign
- Espace personnel sur le site de Passe Langues

* Pour nos formations à distance :

- Le stagiaire devra être équipé d'un ordinateur, télécharger le logiciel Skype et créer un compte Gmail (afin de pouvoir utiliser Google Drive et le planning partagé dans leur espace personnel sur le site de Passe Langues - www.passelangues.com -)

ANNEXE - CONTENUS PÉDAGOGIQUES

<p>Niveau A1.1 (A1-, A1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salutations et présentations - Les bases de la conversation - Avoir et être au présent - Le singulier et le pluriel. - Les questions simples et leurs réponses - Demandes et apports d'informations (bases) 	<p>Niveau A1.2 (A1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriptions simples - Parler des gens qu'on connaît (vocabulaire et structures) - Parler de ses loisirs (vocabulaire et structures) - Les adjectifs possessifs, le présent (1) - Les adverbes (1). L'heure. - L'interrogation 	<p>Niveau A2.1 (A2-, A2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La famille, le travail, les achats quotidiens - Les transports quotidiens, - Météorologie, sports et habillement. - Le présent (2). - Le futur (1). - La quantification (1), les mots interrogatifs.
<p>Niveau A2.2 (A2+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de soi et questionner les autres (vocabulaire et structures) - La santé (1), les événements (vie quotidienne), l'orientation. - La scolarité et les études. - Le tourisme, le voyage, les visites. - le comparatif, le superlatif (1) - Le passé (1) 	<p>Niveau B1.1 (B1-, B1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les objets familiers du travail et de l'école, la maison. - L'avenir, les rêves - La communication, les événements (travail, école, loisirs), le téléphone. - Le présent (3), le futur (2). - Les pronoms indéterminés - La politesse (1) 	<p>Niveau B1.2 (B1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achat-vente à l'étranger, réservations (logement, restaurants, transports, loisirs). - Les projets achevés et inachevés. - L'alimentation, les repas, la nutrition. - La famille, la vie en famille, les relations. - Les adverbes (2) - Le passé (2)
<p>Niveau B2.1 (B2-, B2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles présentant un objet - Articles traitant d'une découverte scientifique - Description des objets et de situations concrètes (problèmes rencontrés dans la vie quotidienne, au travail, réussites et échecs) - Les dilemmes et les prises de décision. - La politesse (2) - Les relations logiques (1). 	<p>Niveau B2.2 (B2+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles de presse traitant de sujets d'actualité - Avis sur un sujet d'actualité, explication des avantages et des inconvénients de différentes possibilités - Les activités et événements culturels. - La politesse (3) - Le présent (4). - La voie passive. 	<p>Niveaux C1.1 (C1-, C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles de presse traitant d'économie, de finance - Résolution de problèmes, changements. - Argent, management. - Paroles rapportées. - Le passé (3) - L'antériorité, la simultanéité, la postériorité
<p>Niveau C1.2 (C1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles de presse traitant de politique et de sociologie - Savoir-faires, talents, explications. - Les négociations et les compromis. - Les relations logiques (2) - Le passé (4) - La politesse (3) 	<p>Niveau C2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles scientifiques - Textes littéraires - Emissions culturelles à la radio - Restitutions des faits et des arguments, provenant de reportages télévisuels et d'émissions politiques à la radio - La politique, l'économie, les technologies. - Le fonctionnement des entreprises. 	<p>Examens (DCL, Pippit FLEX, TOEIC) - pour tous les niveaux -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et critères d'évaluation. - Examens blancs - Correction des examens blancs - Etude de la correction - Techniques pour améliorer ses résultats - Diplôme (DCL) ou Certification (Pippit FLEX, TOEIC, Bright, LILATE)