

PROGRAMME DE FORMATION - Formation en FLE, avec passage du DCL français professionnel de Premier niveau

Intitulé de la formation	Formation en FLE, avec passage du DCL français professionnel de Premier niveau
Stagiaire et Structure (si nécessaire)	
Objectifs de la formation	- Perfectionner sa langue de communication, afin de pouvoir être à l'aise dans un contexte professionnel international ou national (futurs expatriés ou expatriés non-francophones) - Obtenir le diplôme national professionnel de langue DCL
Dates de la formation	Entrée et Sortie permanentes. Délai d'1 mois minimum entre l'inscription et le début de la formation.
Lieu de la formation	- Formations mixtes : - Cours particuliers : 201 Ter Rue du Mas de Negre, 34070 Montpellier - E-learning : au domicile du stagiaire - Formations à distance : Cours via visioconférence et e-learning sur une plateforme en ligne
Modalités	- Mixte (cours particuliers en présentiel et e-learning à distance) - A distance (cours particuliers via visioconférence et e-learning à distance)
Plateforme(s) d'e-learning utilisée(s)	- Global Exam - Rosetta Stone - Mondly
Durée de la formation	- Formule 30 h (20 h de cours particuliers et 10 h d'e-learning) - Formule 50 h (30 h de cours particuliers et 20 h d'e-learning)
Rythme de la formation	- Défini avec le stagiaire au moment de l'inscription à la formation. - Jours et horaires de formation à la convenance du stagiaire.
Niveau de formation	Niveaux en relation avec le CECRL (Cadre Commun de Référence pour les Langues) : - Niveaux de départ : débutant, A1, A2 - Niveaux d'arrivée : A1, A2
Test final	- DCL (Diplôme de Compétence en Langue) - français professionnel de 1er niveau
Contenus pédagogiques	Cf. en Annexe
Formateur (nom et références)	Voir fichier liste des intervenants dans Espace personnel (www.passelangues.com)
Référent du dossier (nom et numéro de de téléphone)	- Stéphane KOLEM, Tél : 04 67 50 53 84
Permanence téléphonique	- Tél : 04 67 50 53 84 - Nous sommes joignables du lundi au vendredi, de 09 h à 19h
<p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer son niveau dans la langue étudiée et selon les 3 compétences du CECRL: comprendre, parler, écrire. - Réaliser une progression d'un ou plusieurs niveaux sur l'échelle de Passe Langues qui en compte 13. - Obtenir le diplôme national professionnel de langue (DCL), avec un niveau supérieur (voir échelle des niveaux de Passe Langues sur le programme de formation) à celui obtenu lors du test d'entrée en formation <p>Objectifs opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre des documents administratifs et commerciaux simples - Comprendre un message téléphonique - Donner des informations sur des tâches réalisées durant ses heures de travail (à l'oral) - Interagir avec un supérieur hiérarchique, un collègue de travail ou un partenaire (à l'oral) - Ecrire un e-mail à un supérieur hiérarchique, un collègue de travail ou un partenaire <p>Public et Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Public: Publics adultes (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, étudiants...) - Prérequis: aucun pour une formation d'au moins 50 h, A1 pour une formation de moins de 50 h <p>Suivi et Evaluations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test d'entrée en formation et Questionnaire d'entrée en formation sur le site internet de Passe Langues (www.passelangues.com) - Test intermédiaire - Test de sortie de formation (examen blanc du test final). - Documents d'évaluation de satisfaction en cours de formation et en fin de formation - Examen en langue pour l'évaluation finale - Attestation de formation <p>Moyens pédagogiques, encadrement</p> <p>* Pour toutes nos formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation individualisée - Cours particuliers avec un formateur : leçons, exercices de grammaire et de vocabulaire, exercices communicatifs, compréhensions orales écrites, productions et interactions orales, productions écrites - E-learning sur plateforme(s) en ligne : exercices de grammaire et de vocabulaire, exercices communicatifs - Supports pour les cours particuliers : manuels, documents, audios et vidéos - Compte individuel attribué à chaque stagiaire pour l'e-learning - Feuilles d'emargement dématérialisées via Edusign - Espace personnel sur le site de Passe Langues <p>* Pour nos formations à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le stagiaire devra être équipé d'un ordinateur, télécharger le logiciel Skype et créer un compte Gmail (afin de pouvoir utiliser Google Drive et le planning partagé dans leur espace personnel sur le site de Passe Langues - www.passelangues.com -) 	

Programme par niveau :

<p>Niveau A1.1 (A1-, A1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saluer, se présenter, quitter quelqu'un. - Les bases de la conversation. - le présent (1) - Le singulier et le pluriel. - Les questions simples et leurs réponses. - Demander et donner de l'information (bases). 	<p>Niveau A1.2 (A1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire des descriptions simples. - Parler des gens qu'on connaît. - Parler de ses loisirs. - Les adjectifs possessifs, le présent (1) - Les adverbes (1). L'heure. - Le présent (2) 	<p>Niveau A2.1 (A2-, A2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La famille, le travail, les achats quotidiens - Les transports quotidiens. - Météorologie, sports et habillement. - Le passé (1). - Le futur (1). - La quantification (1), les mots interrogatifs.
<p>Niveau A2.2 (A2+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de soi et questionner les autres. - La santé (1), les événements (vie quotidienne), l'orientation. - La scolarité et les études. - Le tourisme, le voyage, les visites. - le comparatif, le superlatif (1) - Le passé (2) 	<p>Niveau B1.1 (B1-, B1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les objets familiers du travail et de l'école, la maison. - L'avenir, les rêves - La communication, les événements (travail, école, loisirs), le téléphone. - Le présent (3), le futur (2) - Les pronoms indéterminés. - La politesse (1) 	<p>Niveau B1.2 (B1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acheter-vendre à l'étranger, faire une réservation (logement, restaurants, transports, loisirs). - Les projets achevés et inachevés. - L'alimentation, les repas, la nutrition. - La famille, la vie en famille, les relations. - Les adverbes (2) - Le passé (3)
<p>Niveau B2.1 (B2-, B2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article présentant un objet - Comprendre un article traitant d'une découverte scientifique - Parler des objets et de situations concrètes (problèmes rencontrés dans la vie quotidienne, au travail, réussites et échecs) - Les dilemmes et les prises de décision. - Le présent (4) - Les prépositions (1). 	<p>Niveau B2.2 (B2+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article de presse traitant de sujets d'actualité - Emettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités - Les activités et événements culturels. - La politesse (2) - Le passé (4). - La voie passive. 	<p>Niveaux C1.1 (C1-, C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article de presse traitant d'économie, de finance - Résolution de problèmes, changements. - Argent, management. - Paroles rapportées. - Les prépositions (2) - L'antériorité, la simultanéité, la postériorité
<p>Niveau C1.2 (C1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article de presse traitant de politique et de sociologie - Savoir-faires, talents, explications. - Les négociations et les compromis. - Les relations logiques - Le passé (5) - La politesse (2) 	<p>Niveau C2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article scientifique - Comprendre un texte littéraire - Comprendre une émission culturelle à la radio - Restituer des faits et des arguments, provenant de reportages télévisuels et d'émissions politiques à la radio - Parler de politique, d'économie, des technologies. - Le fonctionnement des entreprises. 	<p>Examen DCL FP- niveaux A1 et A2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et critères d'évaluation. - Examens blancs - Correction des examens blancs - Etude de la correction - Techniques pour améliorer ses résultats - Diplôme DCL