

PROGRAMME DE FORMATION - Formation en langue, avec passage de la certification CLOE

Intitulé de la formation	- Formation en langue, avec passage de la certification CLOE Langues proposées : FLE, anglais, espagnol, allemand, italien
Stagiaire et Structure (si nécessaire)	
Objectifs de la formation	- Perfectionner sa langue de communication, afin de pouvoir être à l'aise dans un contexte professionnel international ou national (futurs expatriés ou expatriés non-francophones) - Obtenir la certification CLOE
Dates de la formation	Entrée et Sortie permanentes. Délai d'1 mois minimum entre l'inscription et le début de la formation.
Lieu de la formation	- Formations mixtes : - Cours particuliers : 201 Ter Rue du Mas de Negre, 34070 Montpellier - E-learning : au domicile du stagiaire - Formations à distance : Cours via visioconférence et e-learning sur une plateforme en ligne
Modalités	- Mixte (cours individuels en présentiel et e-learning à distance) - A distance (cours individuels via visioconférence et e-learning à distance)
Plateforme(s) d'e-learning utilisée(s)	- Global Exam - Rosetta Stone - Mondly
Durée de la formation	- Formule 30 h (20 h de cours individuels et 10 h d'e-learning) - Formule 50 h (30 h de cours individuels et 20 h d'e-learning)
Rythme de la formation	- Défini avec le stagiaire au moment de l'inscription à la formation. - Jours et horaires de formation à la convenance du stagiaire.
Niveau de formation	Niveaux en relation avec le CECRL (Cadre Commun de Référence pour les Langues) : - Niveaux de départ : débutant, A1, A2, B1, B2, C1 - Niveaux d'arrivée : A1, A2, B1, B2, C1 et C2
Test final	- CLOE - FLE, espagnol, allemand, anglais
Contenus pédagogiques	Cf. en Annexe
Formateur (nom et références)	Voir fichier liste des intervenants dans Espace personnel (www.passelangues.com)
Référent du dossier (nom et numéro de de téléphone)	- Stéphane KOLEM, Tél : 04 67 50 53 84
Permanence téléphonique	- Tél : 04 67 50 53 84 - Nous sommes joignables du lundi au vendredi, de 09 h à 19h
<p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer son niveau dans la langue étudiée et selon les 3 compétences du CECRL: comprendre, parler, écrire. - Réaliser une progression d'un ou plusieurs niveaux sur l'échelle de Passe Langues qui en compte 13. - Obtenir la certification CLOE, avec un niveau supérieur (voir échelle des niveaux de Passe Langues sur le programme de formation) à celui obtenu lors du test d'entrée en formation <p>Objectifs opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un e-mail, une annonce, un article de journal ou un article en ligne - Comprendre un message vocal, une conversation ou une interview radio et tv - Interagir avec un supérieur hiérarchique, un collègue de travail, un partenaire ou un client - Ecrire un e-mail à un supérieur hiérarchique, un collègue de travail, un partenaire ou un client <p>Public et Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Public: Publics adultes (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, étudiants...) - Prérequis: aucun pour une formation d'au moins 50 h, A1 pour une formation de moins de 50 h <p>Suivi et Evaluations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test d'entrée en formation et Questionnaire d'entrée en formation sur le site internet de Passe Langues (www.passelangues.com) - Test intermédiaire - Test de sortie de formation (examen blanc du test final). - Documents d'évaluation de satisfaction en cours de formation et en fin de formation - Examen en langue pour l'évaluation finale - Attestation de formation <p>Moyens pédagogiques, encadrement</p> <p>* Pour toutes nos formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation individualisée - Cours individuels avec un formateur : leçons, exercices de grammaire et de vocabulaire, exercices communicatifs, compréhensions orales écrites, productions et interactions orales, productions écrites - E-learning sur plateforme(s) en ligne : exercices de grammaire et de vocabulaire, exercices communicatifs - Supports pour les cours particuliers : manuels, documents, audios et vidéos - Compte individuel attribué à chaque stagiaire pour l'e-learning - Feuilles d'émargement et planning dématérialisés via Edusign - Espace personnel sur le site de Passe Langues <p>* Pour nos formations à distance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le stagiaire devra être équipé d'un ordinateur, télécharger le logiciel Skype, créer un compte et créer un compte Gmail (afin de pouvoir utiliser Google Drive) 	

Programme par niveau :

<p>Niveau A1.1 (A1-, A1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saluer, se présenter, quitter quelqu'un. - Les bases de la conversation. - le présent (1) - Le singulier et le pluriel. - Les questions simples et leurs réponses. - Demander et donner de l'information (bases). 	<p>Niveau A1.2 (A1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire des descriptions simples. - Parler des gens qu'on connaît. - Parler de ses loisirs. - Les adjectifs possessifs, - Les adverbes (1). L'heure. - Le présent (2) 	<p>Niveau A2.1 (A2-, A2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La famille, le travail, les achats quotidiens - Les transports quotidiens. - Météorologie, sports et habillement. - Le passé (1). - Le futur (1). - La quantification (1), les mots interrogatifs.
<p>Niveau A2.2 (A2+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parler de soi et questionner les autres. - La santé (1), les événements (vie quotidienne), l'orientation. - La scolarité et les études. - Le tourisme, le voyage, les visites. - le comparatif, le superlatif (1) - Le passé (2) 	<p>Niveau B1.1 (B1-, B1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les objets familiers du travail et de l'école, la maison. - L'avenir, les rêves - La communication, les événements (travail, école, loisirs), le téléphone. - Le présent (3), le futur (2) - Les pronoms indéterminés. - La politesse (1) 	<p>Niveau B1.2 (B1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acheter-vendre à l'étranger, faire une réservation (logement, restaurants, transports, loisirs). - Les projets achevés et inachevés. - L'alimentation, les repas, la nutrition. - La famille, la vie en famille, les relations. - Les adverbes (2) - Le passé (3)
<p>Niveau B2.1 (B2-, B2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article présentant un objet - Comprendre un article traitant d'une découverte scientifique - Parler des objets et de situations concrètes (problèmes rencontrés dans la vie quotidienne, au travail, réussites et échecs) - Les dilemmes et les prises de décision. - Le présent (4) - Les prépositions (1). 	<p>Niveau B2.2 (B2+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article de presse traitant de sujets d'actualité - Emettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités - Les activités et événements culturels. - La politesse (2) - Le passé (4). - La voie passive. 	<p>Niveaux C1.1 (C1-, C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article de presse traitant d'économie, de finance - Résolution de problèmes, changements. - Argent, management. - Paroles rapportées. - Les prépositions (2) - L'antériorité, la simultanéité, la postériorité
<p>Niveau C1.2 (C1+)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article de presse traitant de politique et de sociologie - Savoir-faires, talents, explications. - Les négociations et les compromis. - Les relations logiques - Le passé (5) - La politesse (2) 	<p>Niveau C2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un article scientifique - Comprendre un texte littéraire - Comprendre une émission culturelle à la radio - Restituer des faits et des arguments, provenant de reportages télévisuels et d'émissions politiques à la radio - Parler de politique, d'économie, des technologies. - Le fonctionnement des entreprises. 	<p>Examen CLOE - du niveau A1 au niveau C2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et critères d'évaluation. - Examens blancs - Correction des examens blancs - Etude de la correction - Techniques pour améliorer ses résultats - Certification CLOE